



Escola Goya

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CONTINGUT

INTRODUCCIÓ

FINALITAT

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020 – 2021

1. PRINCIPIS BÀSICS: PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT
 - 1.1. Grups de convivència i socialització estables
 - 1.2. Requisits d'accés a l'Escola
 - 1.3. Mesures de prevenció personal
 - 1.4. Neteja, desinfecció i ventilació
 - 1.5. Promoció de la salut
 - 1.6. Gestió de casos: PROTOCOL D'ACTUACIÓ

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 2.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA
 - 2.1.1. Infantil
 - 2.1.2. Primària
 - 2.1.3. ESO
 - 2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS
 - 2.3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS
 - 2.3.1. Horaris alumnes
 - 2.3.2. Entrades i sortides
 - 2.3.3. Distribució de patis

ANNEXOS.

- I. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

- II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES FAMÍLIES

- III. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES
PER A LES FAMÍLIES

- IV. PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER A LA GESTIÓ DE
CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

INTRODUCCIÓ

La pandèmia per la Covid-19 ha implicat l'aplicació de mesures que han intentat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles.

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació dels infants i dels adolescents fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centres educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles ens involucrem i es comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Tot i que es tracta d'una malaltia nova i encara molt desconeguda, les dades publicades semblen indicar que els infants no són el vector principal de la pandèmia. La clínica que presenten sovint és lleu i en molts pocs casos desenvolupen formes greus.

La inesperada expansió del SARS-CoV-2 arreu del món i les enormes conseqüències que deixa al seu pas obren un nou escenari on s'acumulen els aprenentatges i les incerteses. S'ha après el comportament d'aquest nou virus setmana a setmana i ha calgut posar en pràctica mesures que, fins fa poc temps, ni tan sols s'haurien imaginat.

Amb tot, el coneixement adquirit i amb l'horitzó del descobriment d'una vacuna contra el nou coronavirus, s'espera un temps on diferents escenaris es poden anar succeint, i cal estar preparats.

FINALITAT

Aquest Pla d'organització de Centre té per finalitat l'assoliment dels següents objectius:

- Establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es desenvolupi amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de tots els membres de la nostra comunitat educativa (alumnes en primer lloc, famílies, equip docent i personal d'administració i serveis) i el dret dels infants i joves a una educació de qualitat.

- Mitjançant una sèrie de mesures, la nostra escola ha de contribuir al control de la pandèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

- Establir una estreta col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir l'anterior objectiu: protecció i traçabilitat.

DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

El present Pla serà vigent al llarg del curs 2020-2021.

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA

1. PRINCIPIS BÀSICS: PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

1.1. Grups de convivència i socialització estables.

L'organització en grups estables permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu, així com personal de menjador.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'haurà de fer ús de la mascareta per part d'aquestes terceres persones.

1.2. Requisits d'accés a l'Escola.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no sigui o hagi estat positiu per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no s'hagi estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2 es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).

- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han d'informar a l'escola de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** (Annex II) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Hi haurà una llista de comprovació de símptomes (Annex III) per facilitar aquesta vigilància.

1.3. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas **excepte** entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

Per facilitar la neteja de mans, és molt important que tant el personal docent com no docent, així com l'alumnat, vingui a l'escola sense polseres ni anells.

En **infants i adolescents**, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola: La/el docent que estigui a cada entrada de l'escola a primera hora del matí i de la tarda serà l'encarregada/gat de la distribució del gel hidroalcohòlic entre les/els alumnes.
- A la sortida de l'última classe, la/el docent que estigui a l'aula a última hora serà l'encarregada/t de distribuir el gel a tot l'alumnat de l'aula.
- Després d'anar al WC: A l'etapa d'Educació infantil, les encarregades de supervisar el rentat de mans dels infants seran les mestres que estiguin amb el grup en aquell moment.

A les etapes d'Educació primària i secundària, abans d'anar a l'esbarjo, es farà un recordatori quotidià de la manera correcta de rentar-se les mans.

- Després de la sortida al pati: La/el docent que estigui a l'aula després de l'arribada del pati serà l'encarregada/gat de distribuir el gel hidroalcohòlic entre les/els alumnes.
- Abans i després de cada activitat (Educació física, laboratori, ús de sales d'informàtica, taller de robòtica i Innovation Classroom). La/el docent que estigui a l'aula per desenvolupar l'activitat serà l'encarregada/gat de distribuir el gel hidroalcohòlic entre les/els alumnes.

En el **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb les/els alumnes.

- Abans i després d'entrar en contacte amb qualsevol aliment.
- Abans i després d'acompanyar a un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Cada dues hores.

A tal efecte hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola a cada aula, entrada principal de l'escola, entrada d'Infantil, Secretaria, les dues sales de professores i professors, gimnàs, laboratoris, sales d'informàtica, taller de robòtica i Innovation Classroom), a més dels habituals punts de rentat de mans amb dispensador de sabó amb dosificador i tovalloles de paper d'un sol ús als serveis de cada planta.

És molt important que es creï consciència de la importància del rentat de mans per la preservació de salut, de manera que es consolidi aquest hàbit saludable a la vida de tota la comunitat educativa.

En aquest sentit es continuarà desenvolupant el projecte "Ep, mans netes", promogut pel Departament de Salut de la Generalitat, i s'afavoriran mesures adaptades a les edats dels infants i adolescents (cançons, vídeos, etc.).

Ús de mascareta

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA ACONSELLADA
P3 – P4 – P5	No és obligatòria, però és recomanable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE*
De 1r de Primària a 4t d'ESO	És obligatòria sempre.	Higiènica amb compliment de la norma UNE*
Personal docent i no docent	És obligatòria sempre.	<ul style="list-style-type: none">- Higienica amb compliment de la norma UNE*- Quirúrgica

Les famílies han de facilitar cada dia a les i els alumnes una bossa de roba transpirable i neta o de paper per guardar la mascareta, en cas de que se l'hagin de treure en un moment donat.

Han de portar una mascareta de recanvi, també a dintre de la bossa abans esmentada.

*Que compleix amb la normativa establerta per l'Associació Espanyola de Normalització.

Les/els alumnes entraran a l'escola amb la mascareta ben posada. Ha de ser nova o estar ben neta.

L'etapa d'Educació Infantil resta exempta d'aquesta obligatorietat, però és recomanable.

El personal docent i no docent entrarà a l'escola amb la mascareta posada i romandrà amb la mascareta posada en tot moment.

1.4. Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola disposa d'un **Pla de neteja, desinfecció i ventilació** que segueix les recomanacions del document *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*, així com les del document *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*, publicats per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (vegeu l'Annex I).

Pel que fa a la **gestió de residus**, els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor d'acer inoxidable gris). Hi haurà un a la planta baixa i un altre a la segona planta).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

1.5. Promoció de la salut

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. És per aquest motiu que l'escola compta amb un **Pla d'acollida emocional**, dissenyat per la Comissió formada per l'Equip d'assessorament psicopedagògic i docents de les tres etapes.

També és necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.

1.6. Gestió de casos: PROTOCOL D'ACTUACIÓ

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut **contacte estret** amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Un **contacte estret** és la persona que ha mantingut un contacte de menys de 2 metres de distància, sense mascareta i amb una durada superior a 15 minuts. De la mateixa manera es considera contacte estret el grup de convivència estable a l'aula.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El Protocol d'actuació quan es detecta una sospita de cas és el següent:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu (vegeu apartat 1.2):

- 1) Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual, concretament a la Tutoria 3.
- 2) S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec, que serà un docent de guàrdia). El personal de Secretaria serà l'encarregat de facilitar les mascaretes.
- 3) S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. La persona encarregada de realitzar la trucada telefònica serà la tutora o tutor, en cas de que la persona amb símptomes sigui alumne, o el personal de Secretaria, en cas de que sigui un altre membre de la comunitat educativa i no pugui marxar autònomament.

- 4) En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- 5) S'ha de netejar i desinfectar l'espai separat d'ús individual.
- 6) El centre ha de contactar, mitjançant el director o la subdirectora, amb el Servei Territorial d'Educació del Vallès occidental per informar de la situació i a través d'ells, amb el servei de salut pública.
- 7) La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

El Pla de detecció de casos Covid-19 complet es troba a l'Annex IV

2) ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

2.1) ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

2.1.1) Infantil.

Educació Infantil es divideix en tres grups estables.

Cada grup de P4 i P5 té la seva tutora i una altra mestra de reforç.

A P4 i P5 es treballarà el màxim d'hores possibles amb grup partit, fent servir les aules de reforç de la primera planta.

P3 treballarà a la seva aula amb la tutora i l'auxiliar durant tota la jornada escolar i fent servir el màxim d'hores possibles dels espais a l'aire lliure de l'escola.

Durant el curs 2020-21, les hores del projecte English afternoon, estaran repartides durant la jornada lectiva.

TUTORIES D' INFANTIL	
P3	Andrea Alcántara
P4	Cristina Calvo
P5	Lidia González

ESPECIALISTES D' INFANTIL	
Anglès	Andrea Alcántara, Marta Millán – Mercè Francés, Marta Caffarel

COORDINADORS D' INFANTIL

Coordinadora de cicle	Lidia González
Coordinadora d'anglès	Marta Millán- Mercè Francés

Aquest curs 2020-2021 es revisaran les programacions del primer trimestre i es farà una selecció dels continguts i competències més importants, ja que també s'hauran de repassar continguts del curs anterior.

Tanmateix es farà una tria i modificació dels criteris d'avaluació més adients. S'elaborarà paral·lelament un diari d'aula que es deixarà a una carpeta compartida del Drive i a la plataforma digital Clickedu, on totes les mestres d'Infantil i les especialistes podran consultar el que calgui. La programació del diari d'aula s'haurà de fer amb previsió de tres setmanes de durada, com a mínim.

En cas de substitució de l'especialista d'infantil, la tutora es farà càrrec del grup classe. En cas de substitució de la tutora la substitució la farà l'especialista fins, si fos el cas, l'arribada d'un/a substitut/a.

En cas de confinament a causa d'algun rebrot pel Covid-19 l'actuació serà la mateixa que vam portar a terme al llarg del tercer trimestre del curs passat:

- Crear una plantilla setmanal amb les àrees i les activitats que els nens i les nenes hauran de fer al llarg de la setmana acompanyada dels tutorials, pdf, vídeos i fitxes.
- Enviar aquesta pauta setmanal, juntament amb les fitxes, a les famílies els dilluns a través del correu electrònic i cada dia a l'horari de ClickEdu.
- Compartir en un drive carpetes setmanals per cursos per penjar les pautes setmanals i propostes de treball juntament amb les especialistes.
- Acompanyament als infants i les famílies a través de videoconferències i del correu.

2.1.2) Primària.

L'organització dels alumnes es fa per cicles i en sis grups estables de primer a sisè.

Pel que fa al professorat, cada nivell té un tutor que fa de 16 a 22 hores amb el seu grup, la resta d'hores són d'especialista d'anglès i/o educació física que a l'hora fa la resta de les àrees.

El quadre de professors queda repartit de la següent manera:

	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Tutoria	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Maria Ol
Llen catalana	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Maria Ol

Len castell	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Ramón
English	Elia P	Elia P	Elia P	Leticia C	Leticia C	Leticia C
Matemàtiques	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Maria Ol
C Medi Nat.	Joana R	Mònica O	Elia P	Leticia C	Leticia C	Leticia C
C Medi Soc.	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Ramón
Ed Art. Plast.	Elia P	Elia P	Elia P	Leticia C	Leticia C	Leticia C
Ed Art. Mús.	Joana R	Mònica O	Ernest R	Leticia C	J Luis Lo	Ramón
Ed Valors	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Ramón
Ed Física	Elia P	Elia P	Ernest R	Anna L	Ramón	Ramón
Informàtica	Elia P	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Ramón
Esbarjo	Joana R	Mònica O	Ernest R	Anna L	J Luis Lo	Maria Ol

TUTORIES DE PRIMÀRIA	
1r	Joana Rodríguez
2n	Mònica Oviedo
3r	Ernest Rodríguez
4t	Anna Lahuerta
5è	José Luis López
6è	Maria Olivares

ESPECIALISTES DE PRIMÀRIA	
Anglès	Leticia M ^a Cuesta Criado / Elia Palomo
Educació Física	Ramón Cañadas
Educació en valors	Ernest Rodríguez

Donat que aquest curs, els especialistes d'educació física i educació en valors, no faran aquestes matèries en tots els cursos, com és habitual, faran de coordinadors per vertebrar aquestes àrees.

Els/les mestres coordinadors/res són:

COORDINADORS DE PRIMÀRIA	
Anglès	Leticia M ^a Cuesta Criado
Educació Física	Ramón Cañadas
Educació en valors	Ernest Rodríguez

Informàtica	José Luis López
Atenció a la diversitat	Mónica Oviedo
Biblioteca	Anna Lahuerta
Coordinació CI	Joana Rodríguez
Coordinació CM	Ernest Rodríguez
Coordinació CS	José Luis López

Els coordinadors d'àrea s'encarregaran de programar les àrees de la seva especialitat per tal que el mestre/a que ha de fer les classes les pugui dur a terme, tot seguint la línia marcada.

Per tal motiu, tant les programacions, com el diari d'aula estaran a la plataforma ClickEdu. S'ha de fer la programació amb previsió de tres setmanes per endavant de la data actual.

Els coordinadors de cicle continuaran amb les seves funcions habituals.

En cas de substitució d'un especialista de menys d'un dia el tutor/a es farà càrrec del grup classe. En cas de substitució d'un tutor/a per menys d'un dia, la substitució la farà l'especialista d'aquell grup i els mestres dels grups on havia d'anar aquest especialista, es faran càrrec dels seus grup estable.

En cas de substitució de més d'un dia d'un especialista, el tutor es farà càrrec del seu grup fins a l'arribada d'una/a substitut/a. En cas de substitució de més d'un dia d'un tutor/a, es farà càrrec de la classe el/la mestre/a de guàrdia coordinat pel l'altre tutor/a del cicle.

Els mestres tutors/es estaran a la seva classe, fent reforç dins de l'aula, amb el/la mestra especialista, totes les hores que no hagin de fer treball de centre.

COMISSIONS INTERETAPES	
PLA D'ACOLLIDA EMOCIONAL	Neus Ruiz, Silvia Martínez, Cristina Calvo, Ernest Rodríguez, Mónica Oviedo
PLA DE CONVIVÈNCIA	Yolanda Selva, Montse Puig, Joana Campos, Maria Olivares, Lidia González, Encarna Mailló, Glòria Catalán i Roser Marín.
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Yolanda Selva, Montse Puig, Neus Ruiz, Mònica Oviedo, Maria Olivares, Eva Expósito i Marta Millán.
FESTES	Carolina Fernández, José Luis López, Silvia Martínez, Rosa Rodríguez, Ernest Rodríguez, Neus Ruiz i Montserrat Puig.
MENJADOR	Yolanda Selva, Sergio Barrero, Paqui García.
BIBLIOTECA	Yolanda Selva, Sofia Artés, Anna Lahuerta, Maria Olivares, Joana Rodríguez i Marta Millán
INFORMÀTICA	José Luis López, Rosa Rodríguez, Marta Millán, Ignacio Selva.

ESPORT	Ramón Cañadas, Rosa Pérez i Ignacio Selva.

Aquest curs, s'ha creat la comissió de Pla d'acollida emocional que ha elaborat un programa per atendre emocionalment els/les alumnes a la tornada al setembre i en cas que s'hagués de fer algun tipus de confinament, ja sigui total o parcial.

Respecte a la programació, es revisarà i s'adaptarà al ritme del curs, ja que es preveu que el temps estarà molt reduït degut a les exigències d'aquest pla d'obertura pel que fa a les entrades i sortides, entre altres aspectes.

Es donarà prioritat al treball de competències en totes les seves dimensions i competències.

Pel que fa a l'avaluació, es farà competencial i contínua, partint de l'avaluació inicial que marcarà el punt de partida, juntament amb el document de traspàs de curs.

Aquest curs es donarà prioritat absoluta a l'avaluació i l'autoavaluació per rúbriques que permetrà a l'alumne/a ser conscient de què seria el nivell òptim que hauria d'assolir i li permetrà l'autoregulació, coneixent millor quins són els seus punts forts i febles. Considerem primordial aquest treball de la competència d'aprendre a aprendre per al desenvolupament del procés d'aprenentatge i en cas de haver de tornar a estar confinats.

Avaluarem les dimensions i competències que ens marca el currículum i recollirem les dades a la plataforma ClickEdu.

S'ha afegit a l'horari dues hores de treball d'informàtica, ja que hem constatat que els/les nostres alumnes necessiten reforçar els seus coneixements d'ofimàtica i desenvolupar major autonomia en cas de nou confinament.

SUPÒSIT DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En cas de confinament, seguirem el criteri de substitucions explicat a l'apartat anterior. Els mestres s'hauran de realitzar la prova del Covid, llavors tindriem dos supòsits:

Supòsit A: si el mestre/a tutor/a dóna negatiu, continua amb les seves classes virtuals amb el seu grup estable. Si és l'especialista, farà les classes virtuals amb el grup confinat i continuarà amb la resta de grups presencialment.

Supòsit B: si el mestre/a tutor/a dóna positiu i causa baixa, s'encarregarà del grup el mestre/a de guàrdia coordinat pel mestre tutor/a paral·lel de cicle, fins a l'arribada d'un mestre substitut/a. Seguirà la programació avançada de tres setmanes que hagi deixat el mestre tutor. El mateix procediment per al mestre/a especialista.

Els criteris d'actuació en cas de confinament són els següents:

1. Treball competencial seguint les dimensions i competències assignades a cada trimestre en el nostre currículum.
2. Avaluació contínua amb rúbriques per al mestre/a i els/les alumnes.
3. Fer selecció de continguts clau.
4. Plantejar activitats curtes, variades i senzilles que poden estar basades o no en els llibres de text.
5. Fer classes per videoconferència amb el grup classe o grups reduïts.
6. Fer tutorials en vídeo PP... per explicar continguts nous. Donar ànims als nens i interessar-nos pel seu estat.
7. Preparar algunes activitats d'autocorrecció, encara que el/la mestre/a faci una ullada general al treball i un comentari per correu d'algun error evident.
8. Cada mestre/a deixa les activitats diàries a la carpeta compartida on tothom pot veure les tasques plantejades als alumnes.
9. Al cicle inicial i mitjà, a més a més, els especialistes envien les tasques als tutors i aquest fa un quadrat que és el que s'envia per correu als pares.
10. A més a més d'enviar les tasques als pares per correu (només cicle inicial i mitjà), es penjen a la plataforma ClickEdu. A cicle superior el contacte és directe amb els/les alumnes.
11. Els/les alumnes retornen les tasques per correu al mestre que li pertoca i aquest fa el feedback necessari.
12. Cada setmana es fa una videoconferència per a fer seguiment les activitats, mantenir el contacte entre els alumnes i amb el tutor, fer suport emocional i detectar possibles casos que necessitin ajuda.
13. Crear el quadern del professor a la plataforma ClickEdu per recollir la valoració de la feina dels alumnes.
14. Fer recolzament emocional a les famílies i als/les alumnes.

Aspectes a tenir en compte per la nota:

1. Actitud: voluntat i esforç demostrat en realitzar la feina, grau de correcció en la presentació de les tasques: 50%
2. Grau d'assoliment de les competències: 50% (En primera entrega o després de la correcció del/a mestre/a)

Línia de treball:

1. Escollir el contingut nou a donar, s'ha de reduir a allò veritablement important.
2. Explicar mitjançant vídeo, PP... en una sessió on no té perquè haver un exercici escrit amb retorn.
3. En una altra sessió posar la tasca per entregar que pot ser en llibre, formulari Google llibreta, word...
4. Altre tasca pot ser veure un vídeo, practicar exercicis online de pàgines interessants... no cal retorn al mestre.

5. Donar termini d'entrega de tasques (per a la classe següent), però ser flexibles ja que es preveu que els pares tornaran a treballar abans que nosaltres, llavors podem hauríem de deixar entregar les tasques amb un cap de setmana entre mig.
6. Posar la tasca diària a ClickEdu i penjar les tasques a la carpeta compartida del Drive.
7. Mantinguem el contacte amb reunions de cicle per no coincidir en quina feina posem un mateix dia.
8. Prepararem projectes interdisciplinaris (un per trimestre, mínim) per desenvolupar durant una setmana.

2.1.3) ESO

L'organització dels alumnes es fa en funció dels dos cicles existents (primer i segon) que conformen els 8 grups estables.

Pel que fa al professorat, són màxim en el grup de quart, 5 els que entren en cada grup-classe. Per poder fer això, el professorat impartirà diverses matèries dins del grup.

El quadre de professors queda repartit de la següent manera:

	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B
Tutoria	Encarna Maillo	Eva M ^a Expósito	Glòria Catalán	Joana Campos	Sofía Artés	Sílvia Martínez	Neus Ruiz	Rosa M ^a Rodríguez
Català	Yolanda Selva	Eva M ^a Expósito	Eva M ^a Expósito	Joana Campos	Sofía Artés	Joana Campos	Sofía Artés	Joana Campos
Castellà	Yolanda Selva	Eva M ^a Expósito	Eva M ^a Expósito	Joana Campos	Sofía Artés	Joana Campos	Sofía Artés	Joana Campos
Anglès	Glòria Catalán	Glòria Catalán	Glòria Catalán	Glòria Catalán	Roser Marín	Roser Marín	Roser Marín	Roser Marín
Matemàtiques	Encarna Maillo	Jordi Font	Adrià Maymó	Adrià Maymó	Encarna Maillo	Sílvia Martínez	Rosa M ^a Rodríguez	Rosa M ^a Rodríguez
Geografia i Història	Jordi Font	Jordi Font	Adrià Maymó	Joana Campos	Encarna Maillo	Sílvia Martínez	Neus Ruiz	Neus Ruiz
Tecnologia	Jordi Font	Jordi Font	Adrià Maymó	Adrià Maymó	Encarna Maillo	Sílvia Martínez		
Educació Visual i Plàstica	Jordi Font	Jordi Font			Sílvia Martínez	Sílvia Martínez		
Música	Jordi Font	Eva M ^a Expósito						
Cultura i Valors	Jordi Font	Eva M ^a Expósito	Eva M ^a Expósito	Adrià Maymó	Sílvia Martínez	Sílvia Martínez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez

Educació Física	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez
Informàtica	Jordi Font	Jordi Font	Adrià Maymó	Adrià Maymó	Encarna Maillo	Sílvia Martínez		
Biologia i Geologia	Jordi Font	Jordi Font			Encarna Maillo	Rosa M ^a Rodríguez	Rosa M ^a Rodríguez	Rosa M ^a Rodríguez
Física i Química			Adrià Maymó	Adrià Maymó	Encarna Maillo	Rosa M ^a Rodríguez	Rosa M ^a Rodríguez	Rosa M ^a Rodríguez
Llatí							Sofía Artés	Sofía Artés
Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial							Montserrat Puig	Montserrat Puig
Filosofia							Sofía Artés	Sofía Artés
Economia							Montserrat Puig	Montserrat Puig
Cultura Clàssica							Rosa M ^a Pérez	Rosa M ^a Pérez
Cultura Científica							Montserrat Puig	Montserrat Puig

TUTORIES DE SECUNDÀRIA	
1r A	Encarna Maillo
1r B	Eva M ^a Expósito
2n A	Glòria Catalán
2n B	Joana Campos
3r A	Sofía Artés
3r B	Sílvia Martínez
4t A	Neus Ruiz
4t B	Rosa M ^a Rodríguez

ESPECIALISTES DE SECUNDÀRIA	
Anglès	Glòria Catalán / Roser Marín
Educació Física	Rosa M ^a Pérez

COORDINADORS DE SECUNDÀRIA	
TIC	Rosa M ^a Rodríguez
Atenció a la Diversitat	Neus Ruiz
Ciències	Encarna Maillo

Humanitats	Roser Marín
Expressió artística	Rosa M ^a Pérez

Els coordinadors de les diferents àrees vetllaran que les programacions així com el diari d'aula estigui actualitzada.

Per tal motiu, tant les programacions, com el diari d'aula estaran a la plataforma ClickEdu. S'ha de fer la programació del diari amb previsió de tres setmanes per endavant de la data actual.

En cas de substitució d'un professor a un grup-classe, es farà càrrec un dels quatre professors estables d'aquell grup-classe sempre que sigui possible. A més, podem disposar dels professors que estiguin de guàrdia d'aquell cicle.

Aquest curs, s'ha creat la comissió de Pla d'acollida emocional que ha elaborat un programa per atendre emocionalment els/les alumnes a la tornada al setembre i en cas que s'hagués de fer algun tipus de confinament, ja sigui total o parcial.

Respecte a la programació, es revisarà i s'adaptarà al ritme del curs, ja que es preveu que el temps estarà molt reduït degut a les exigències d'aquest pla d'obertura pel que fa a les entrades i sortides, entre altres aspectes.

Es donarà prioritat al treball de competències en totes les seves dimensions.

Pel que fa a l'avaluació, es farà competencial i contínua, partint de l'avaluació inicial que marcarà el punt de partida, juntament amb el document de traspàs de curs.

Aquest curs es donarà prioritat absoluta a l'avaluació i l'autoavaluació per rúbriques que permetrà a l'alumne/a ser conscient de què seria el nivell òptim que hauria d'assolir i li permetrà l'autoregulació, coneixent millor quins són els seus punts forts i febles. Considerem primordial aquest treball de la competència d'aprendre a aprendre per al desenvolupament del procés d'aprenentatge i en cas de haver de tornar a estar confinats.

Avaluarem les dimensions i competències que ens marca el currículum i recollirem les dades a la plataforma ClickEdu.

S'ha afegit a l'horari una hora de treball d'informàtica, ja que hem constatat que els/les nostres alumnes necessiten reforçar els seus coneixements d'ofimàtica i desenvolupar major autonomia en cas de nou confinament.

SUPÒSIT DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En cas de confinament, seguirem el criteri de substitucions explicat a l'apartat anterior. Els professors s'hauran de realitzar la prova del Covid, llavors tindriem dos supòsits:

Supòsit A: si el professor/-a dóna negatiu, continua amb les seves classes virtuals amb el seu grup estable. Si és l'especialista, farà les classes virtuals amb el grup confinat i continuarà amb la resta de grups presencialment.

Supòsit B: si el professor/-a dóna positiu i causa baixa, s'encarregarà del grup el professor/-a de guàrdia coordinat pel professor/-a, fins a l'arribada d'un professor/-a substitut/a. Seguirà la programació avançada de dues setmanes que hagi deixat el professor/-a.

Els criteris d'actuació en cas de confinament són els següents:

1. Treball competencial seguint les dimensions i competències assignades a cada trimestre en el nostre currículum.
2. Avaluació contínua amb rúbriques per al professor/-a i els/les alumnes.
3. Fer selecció de continguts clau.
4. Plantejar activitats curtes, variades i senzilles que poden estar basades o no en els llibres de text.
5. Realització de formularis sobre els continguts claus.
6. Fer classes per videoconferència amb el grup classe o grups reduïts.
7. Fer tutorials en vídeo, PPT... per explicar continguts nous. Donar ànims als alumnes i interessar-nos pel seu estat.
8. Preparar algunes activitats d'autocorrecció, encara que el/la professor/a faci una ullada general al treball i un comentari per correu d'algun error evident.
9. Cada professor/-a deixa les activitats diàries a la carpeta compartida on tothom pot veure les tasques plantejades als alumnes.
10. Totes les activitats es penjen a la plataforma ClickEdu.
11. Els/les alumnes retornen les tasques per correu al professor/-a que li pertoca i aquest fa el feedback necessari.
12. Cada setmana es fa una videoconferència per a fer seguiment les activitats, mantenir el contacte entre els alumnes i amb el tutor, fer suport emocional i detectar possibles casos que necessitin ajuda.
13. Crear el quadern del professor a la plataforma ClickEdu per recollir la valoració de la feina dels alumnes.
14. Fer recolzament emocional a les famílies i als/les alumnes.

Aspectes a tenir en compte per la nota:

1. Actitud: voluntat i esforç demostrat en realitzar la feina, grau de correcció en la presentació de les tasques: 50%
2. Grau d'assoliment de les competències: 50% (En primera entrega o després de la correcció del/a mestre/a)

Línia de treball:

1. Escollir el contingut nou a donar, s'ha de reduir a allò veritablement important.
2. Explicar mitjançant vídeo, PPT... en una sessió on no té perquè haver un exercici escrit amb retorn.
3. En una altra sessió posar la tasca per entregar que pot ser en llibre, formulari de Google, word, full en blanc...
4. Altra tasca pot ser veure un vídeo, practicar exercicis online de pàgines interessants... no cal retorn al professor/a.
5. Donar termini d'entrega de tasques (per a la classe següent), però ser flexibles ja que es preveu que les famílies tornaran a treballar abans que nosaltres.
6. Posar la tasca diària a ClickEdu i penjar les tasques a la carpeta compartida del Drive.
7. Mantenir el contacte amb reunions de professors que fan la mateixa matèria per tal de seguir una mateixa línia.
8. Preparar projectes interdisciplinaris (un per trimestre, mínim) per desenvolupar durant una setmana.

2.2) ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Grup	Alumnes	Docent estable	Docent temporal	Espai estable	Espai temporal
P3	25	1 Andrea Alcántara	1 Mercè Francés Valeria Molina	1 Aula P3	Pati Infantil Gimnàs Aula d'informàtica petita Innovation Classroom Menjador
P4	25	1 Cristina Calvo	1 Mercè Francés	1 Aula P4	Pati de la planta baixa, sector 1/4 o pati d'Infantil Gimnàs Aula d'informàtica petita Innovation Classroom Menjador Aula de desdoblament

P5	27	1 Lidia González	1 Laia Codina	1 Aula P5	Pati de la planta baixa, sector 1/4 Gimnàs Aula d'informàtica petita Innovation Classroom Menjador Aula de desdoblament
1r Pri	26	1 Joana Rodríguez	1 Elia Palomo	1 Aula 1r	Pati: sector 1,2,3 o 4 alternativament Aula d'informàtica gran Innovation Classroom Menjador
2n Pri	26	1 Mónica Oviedo	1 Elia Palomo	1 Aula 2n	Pati: sector 1,2,3 o 4 alternativament Aula d'informàtica gran Innovation Classroom Menjador
3r Pri	27	1 Ernest Rodríguez	2 Elia Palomo Ramón Cañadas	1 Aula 3r	Pati: sector 1,2,3 o 4 alternativament Aula d'informàtica gran Innovation Classroom Menjador
4t Pri	28	1 Anna Lahuerta	2 Leticia Cuesta Ramón Cañadas	1 Aula 4t	Pati: sector 1,2,3 o 4 alternativament Aula d'informàtica gran Innovation Classroom Menjador
5è Pri	25	1 José Luis López	2 Leticia Cuesta Ramón Cañadas	1 Aula 5è	Pati: sector 5 o 6 alternativament Aula d'informàtica gran Innovation Classroom Menjador
6è Pri	26	1 Maria Olivares	2 Leticia Cuesta	1 Aula 4t	Pati: sector 5 o 6 alternativament Aula d'informàtica gran

			Ramón Cañadas		Innovation Classroom Menjador
1 ESO A	31	4 Yolanda Selva Glòria Catalán Jordi Font Encarna Maillo	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 1ESOA	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador
1 ESO B	31	3 Eva Expósito Glòria Catalán Jordi Font	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 1ESOB	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador
2 ESO A	29	3 Eva Expósito Glòria Catalán X	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 2ESOA	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador
2 ESO B	29	3 Joana Campos Glòria Catalán X	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 2ESOB	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador
3 ESO A	32	4 Sofía Artés Roser Marín Encarna Maillo Silvia Martínez	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 3ESOA	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador

3 ESO B	32	4 Joana Campos Roser Marín Rosa M ^a Rodríguez Sílvia Martínez	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 3ESOB	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador
4 ESO A	31	5 Sofía Artés Roser Marín Rosa M ^a Rodríguez Neus Ruiz Montse	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 4ESOA	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador
4 ESO B	31	5 Joana Campos Roser Marín Rosa M ^a Rodríguez Neus Ruiz Montse	1 Rosa M ^a Pérez	1 Aula 4ESOB	Pati: sector 1/9 alternativament Innovation Classroom Menjador

2.3) ORGANITZACIÓ D'HORARIS

2.3.1) Horaris alumnes Veure a l'aplicació ClickEdu

2.3.2) Entrades i sortides



Porta	Ubicació
A	Entrada porta principal C/ Cavall Bernat
B	Entrada porta secundària C/ Cavall Bernat
C	Entrada porta metal·lica pati C/ Cavall Bernat
D	Entrada porta C/ Camí Font de les Canyes

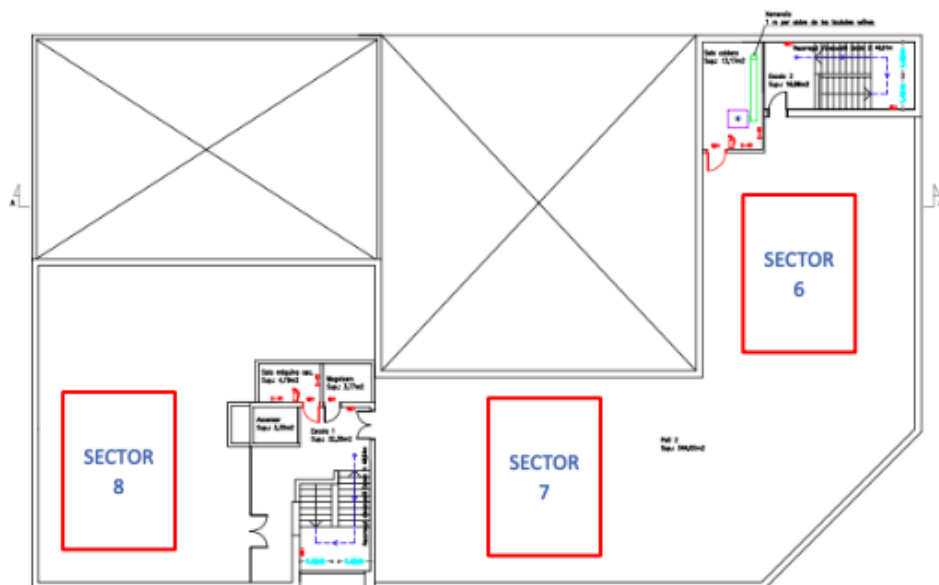
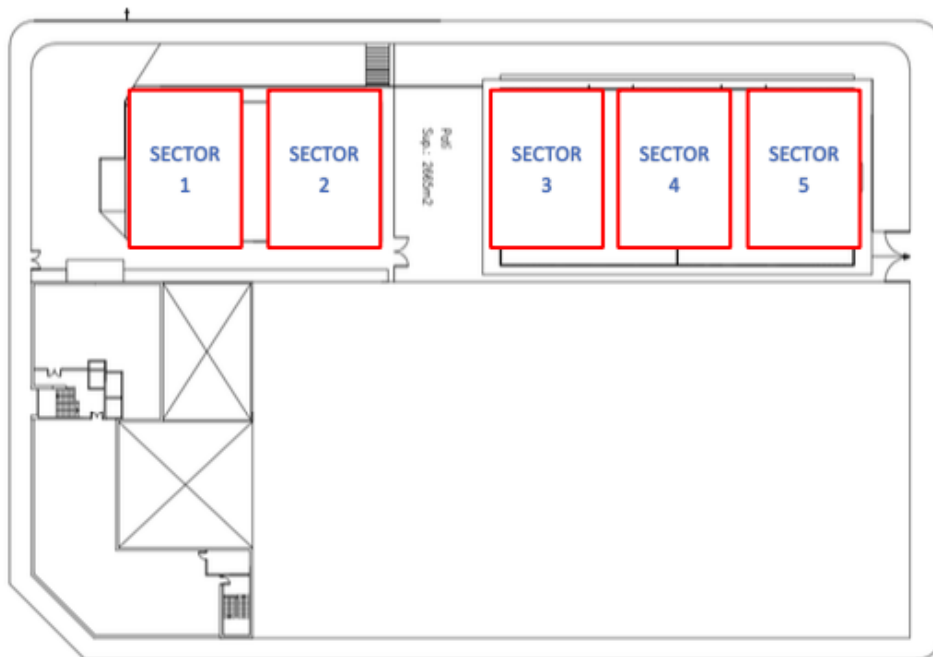
MATINS

ENTRADES			SORTIDES		
Curs	Hora	Porta	Curs	Hora	Porta
P3	9:10	D	P3	13:00	D
P4	9:00	D	P4	12:50	D
P5	9:00	D	P5	12:50	D
1PRI	9:10	A	1PRI	13:00	A
2PRI	9:10	A	2PRI	13:00	A
3PRI	9:00	A	3PRI	12:50	A
4PRI	9:00	A	4PRI	12:50	A
5PRI	9:00	C	5PRI	13:00	C
6PRI	9:00	C	6PRI	13:00	C
4ESOA	8:10	A	4ESOA	13:30	A
4ESOB	8:10	A	4ESOB	13:30	A
3ESOA	8:10	D	3ESOA	13:30	D
3ESOB	8:10	D	3ESOB	13:30	D
2ESOA	8:00	D	2ESOA	13:20	D
2ESOB	8:00	D	2ESOB	13:20	D
1ESOA	8:00	A	1ESOA	13:20	A
1ESOB	8:00	A	1ESOB	13:20	A

TARDES

ENTRADES			SORTIDES		
Curs	Hora	Porta	Curs	Hora	Porta
P3	15:10	D	P3	17:00	D
P4	15:00	D	P4	16:50	D
P5	15:00	D	P5	16:50	D
1PRI	15:10	A	1PRI	17:00	A
2PRI	15:10	A	2PRI	17:00	A
3PRI	15:00	A	3PRI	16:50	A
4PRI	15:00	A	4PRI	16:50	A
5PRI	15:00	C	5PRI	17:00	C
6PRI	15:00	C	6PRI	17:00	C
4ESOA	15:30	A	4ESOA	17:20	A
4ESOB	15:30	A	4ESOB	17:20	A
3ESOA	15:30	D	3ESOA	17:20	D
3ESOB	15:30	D	3ESOB	17:20	D
2ESOA	15:20	D	2ESOA	17:10	D
2ESOB	15:20	D	2ESOB	17:10	D
1ESOA	15:20	A	1ESOA	17:10	A
1ESOB	15:20	A	1ESOB	17:10	A

2.3.3) Distribució de patis per sectors:



ANNEX I:

PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

PROTOCOLS I PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS		
Zones d'actuació	Periodicitat de la neteja i desinfecció	Comentaris
Ventilació de l'espai	Vàries vegades al dia	Mínim 15 minuts a l'inici de cada ús o cada classe. Si les condicions climatològiques ho permeten, tota la durada de la classe.
Manetes i poms de portes i finestres	En general, un cop al dia. A cada canvi de classe	
Baranes, passamans d'escaleres i ascensors	2 vegades al dia	
Superfície de taulells i mostradors	2 vegades al dia	
Cadieres i bancs	2 vegades al dia	Especialment en les zones que contacten a les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	Quan s'utilitzin	

Botoneres dels ascensors	Una vegada al dia i sempre que s'utilitzin	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	Una vegada al dia i sempre que s'utilitzin	Material electrònic: netejar amb una baieta humida amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparells electrònics	1 vegada al dia	
Telèfons i comandaments a distància	Sempre que se'n faci ús	
Fotocopiadora	1 vegada al dia i sempre que se'n faci ús	

AULES I ESPAIS INTERIORS		
Ventilació de l'espai	Vàries vegades al dia	Mínim 15 minuts a l'inici de cada ús o cada classe. Si les condicions climatològiques ho permeten, tota la durada de la classe.
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans	En general, un cop al dia i a cada canvi de classe	
Terra	Una vegada al dia	
Materials de jocs	1 vegada al dia	
Joguines de plàstic	Després de cada ús	Es renten al rentaplats o amb una vaporeta, aplicant vapor a uns 100ª

MENJADOR		
Zones d'actuació	Periodicitat de la neteja i desinfecció	Comentaris
Ventilació de l'espai	Mínim 3 vegades al dia	Mínim 15 minuts 3 vegades al dia
Superfícies on s'organitza la distribució del menjar	Abans i després de cada ús	
Plats, gots, cuberts...	Després de cada ús	
Fonts d'aigua	1 vegada al dia	
Taules	Abans i després de cada ús	
Taulells	Després de cada ús	
Utensilis de cuina	Després de cada ús	
Taules per a usos diversos	Abans i després de cada ús	
Terra	Després de finalitzar el servei de menjador	

LAVABOS		
Zones d'actuació	Periodicitat de la neteja i desinfecció	Comentaris
Ventilació de l'espai	Permanent	Es deixa un espai d'obertura a les finestres
Rentamans	3 vegades al dia	Després dels patis, després de dinar i sempre al final de la jornada
Inodors	3 vegades al dia	
Terra i altres superfícies	3 vegades al dia	
Cubells de brossa	1 vegada al dia	

CONCRECIÓ SOBRE LA FORMA DE FER LA NETEJA I DESINFECCIÓ

1r) Eliminació mecànica de la brutícia més visible (escombrat amb mopa i recollit amb escombra) de tots els espais del centre.

2n) Neteja i desinfecció de taules, cadires, manetes, poms, baranes, passamans, taulells, bancs, utensilis d'oficina, aixetes, materials de jocs i cubells de brossa amb el netejador desinfectant SANYTOL.

Els equips informàtics i material electrònic en general s'han de netejar amb baieta humida amb alcohol propílic 70º.

Les joguines de plàstic dur es poden rentar al rentaplats o amb vaporeta, aplicant vapor a uns 100° aproximadament.

Als banys es durà a terme la pulverització del producte desinfectant SOLQUAT QUICK o SANYTOL.

Al final de la jornada els inodors es desinfectaran amb hipoclorit sòdic.

3r) Aplicació del detergent desinfectant SANYTOL pels terres, fent ús de la tècnica del doble cubell a l'hora de fregar, per garantir que el rentat es fa sempre amb aigua neta.

PERSONES QUE FAN LES ACTUACIONS

- La neteja i desinfecció general del centre es realitza per personal contractat pel propi centre, amb experiència i coneixedor del present Pla de ventilació, neteja i desinfecció, que disposen dels EPIs adequats en cada actuació.
- Cada docent, en acabar la sessió corresponent, farà la desinfecció de la taula i cadira que ha utilitzat, així com del pom de la porta de la classe de la qual surt.

També desinfectarà qualsevol material d'oficina que usi a la Sala de profesores i professors, inclòs l'auricular del telèfon.

A l'etapa d'Educació Infantil, una docent s'encarregarà diàriament de la desinfecció de les joguines i materials de joc utilitzat per cada grup.

Tanmateix, es farà la neteja i desinfecció de les taules e les classes després de l'esmorzar.

- El personal de Secretaria portarà a terme la desinfecció del propi taulell al final del matí i de la jornada.

També desinfectarà qualsevol material d'oficina que usi a Secretaria, inclòs l'auricular del telèfon.

- Atenent a les orientacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, les i els alumnes que facin ús dels ordinadors de les diferents aules tecnològiques, participaran de la neteja i desinfecció dels mateixos.

Es considera una acció educativa que els ajudarà a prendre consciència de la importància de la neteja per a la prevenció de la transmissió de qualsevol malaltia, no només de la Covid-19.

Aquesta acció participativa es durà a terme sota la supervisió de la/el docent que estigui desenvolupant l'activitat amb el grup i a partir de 4t de Primària.

- El personal docent ha de deixar cada classe lliure d'objectes que dificultin la neteja i desinfecció de les mateixes.

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES FAMÍLIES

Dades personals

- Nom i cognoms del pare, mare o tutor legal DNI/NIF o passaport

- Nom i cognoms de l'alumne/a Curs

DECLARO, RESPONSABLEMENT:

- 1) Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol quadre infecció.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 - Té el calendari de vacunació al dia.

- 2) (Seleccioneu una de les dues opcions)

- Que el meu fill /a no pateix cap de les malalties següents:
- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - **Malalties cardíques** greus.
 - **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - **Diabetes** mal controlada.
 - **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

- Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb la seva metgessa/ge, o amb la seva/seu pediatra la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

- **Una o més de les enumerades amb anterioritat (respiratòries greus, etc).**

- 3) Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà a l'escola.

- 4) Que conec l'obligació d'informar a l'escola de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el Centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____
_____ a l'ESCOLA GOYA, signo la present
declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha
en aquesta declaració.

Informació básica sobre protección de dades personals:

- **Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.
- **Finalitat:** Gestionar l'acció educativa, segons les instruccions donades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Terrassa, a _____ de _____ de 2020

Signatura de la o del declarant:

ANNEX III: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre **fill, filla o infant o adolescent** tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>
Tos	<input type="checkbox"/>
Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>
Congestió nasal	<input type="checkbox"/>
Mal de coll	<input type="checkbox"/>
Mal de panxa	<input type="checkbox"/>
Vòmits	<input type="checkbox"/>
Diarrea	<input type="checkbox"/>
Malestar	<input type="checkbox"/>
Dolor muscular	<input type="checkbox"/>

Si a casa hi ha alguna **persona adulta** que no es troba bé, subratlleu quins dels símptomes descrits a continuació presenta: Febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, falta d'olfacte, falta de gust, mal de coll, calfreds, vòmits, diarrea, malestar, dolor muscular.

Si heu marcat una o diverses caselles o heu subratllat un o més símptomes en adults, cal que **no porteu** l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

ANNEX IV: GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

